

**Принято Ученым советом ИЕ РАН**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИЕ РАН

\_\_\_\_\_ чл.-корр. РАН Ал.А.Громыко

\_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об аспирантуре и докторантуре**

#### **Федерального государственного бюджетного учреждения науки**

#### **Институт Европы Российской академии наук**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 "Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и их перечня), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 "О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук (ИЕ РАН), лицензией № 0063 от 29 мая 2012 г. на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям 38.06.01 Экономика, 41.06.01 Политические науки и регионоведение,

46.06.01 Исторические науки и археология, иными актами и документами ИЕ РАН в области образования.

1.2. Отдел аспирантуры и докторантуры является структурным подразделением ИЕ РАН, организующим подготовку специалистов высшей квалификации по следующим направлениям:

**38.06.01 – Экономика**

Направленность 08.00.14 – Мировая экономика

**41.06.01 – Политические науки и регионоведение**

Направленности 23.00.02 – Политические институты, процессы и технологии

23.00.04 – Политические проблемы международных отношений,  
глобального и регионального развития

**46.06.01 – Исторические науки и археология**

Направленность 07.00.03 – Всеобщая история (новейший период).

1.3. Отдел аспирантуры и докторантуры находится в непосредственном подчинении директора ИЕ РАН.

1.4. Отдел аспирантуры и докторантуры организуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета ИЕ РАН.

**2. Основные задачи отдела аспирантуры и докторантуры**

2.1. Реализация совместно со структурными подразделениями ИЕ РАН основных форм подготовки научно-педагогических и научных кадров (докторантура, аспирантура очная и заочная, экстернатура, предоставление творческих отпусков для завершения работы над диссертациями);

2.2. Предоставление гражданам возможности повышения уровня образования, научной, педагогической квалификации на базе высшего профессионального образования как за счет средств бюджета, так и по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами;

2.3. Планирование, организация и контроль учебного процесса в аспирантуре, повышение эффективности работы аспирантов, докторантов, реализация мер по созданию условий для успешных диссертационных исследований.

2.4. Содействие осуществлению работы по формированию, продлению полномочий, возобновлению деятельности диссертационных советов.

2.5. Научно-методологическое обеспечение подготовки соответствующих курсов и дисциплин всех уровней подготовки.

### **3.Функции отдела аспирантуры и докторантуры**

- 3.1. Организация и управление образовательной деятельностью докторантов, аспирантов и соискателей;
- 3.2. Организация приема в аспирантуру и докторантуру, проведение вступительных и кандидатских экзаменов, подготовка документов о зачислении и отчислении, назначении научных консультантов докторантов, утверждении научных руководителей аспирантов и соискателей;
- 3.3. Оформление документов о стипендиальном обеспечении и доплатах докторантам и аспирантам, подготовка предложений о назначении именных стипендий аспирантам, оказании им материальной помощи;
- 3.4. Составление расписания лекционных и семинарских занятий с аспирантами и соискателями;
- 3.5. Проведение инструктивных совещаний, собраний, семинаров и т.п., направленных на повышение результативности работы докторантов, аспирантов и соискателей;
- 3.6. Работа по обеспечению дополнительных платных образовательных услуг докторантам, аспирантам и соискателям с целью привлечения средств для совершенствования учебного процесса в аспирантуре и докторантуре;
- 3.7. Систематический мониторинг и анализ состояния и уровня подготовки научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре и докторантуре;
- 3.8. Предоставление справок и предложений Ученому совету и дирекции по вопросам подготовки научно-педагогических и научных кадров;
- 3.9. Реализация совместно с Ученым советом ИЕ РАН мер по совершенствованию учебного процесса в аспирантуре и докторантуре, повышению качества работы диссертационных работ;
- 3.10. Разработка научно-методологических основ подготовки аспирантов и докторантов.
- 3.11. Осуществление контроля выполнения индивидуальных планов, проведения аттестации докторантов, аспирантов и соискателей;
- 3.12. Содействие аспирантам, докторантам и соискателям в эффективном поиске информации по оформлению диссертационных исследований;
- 3.13. Организация делопроизводства в управлении аспирантуры и докторантуры, учет и отчетность.

#### **4. Права отдела аспирантуры и докторантуры**

- 4.1. Участие в обсуждении вопросов, касающихся компетенции подразделения, а также знакомство с проектами решений директора и Ученого совета по проблемам аспирантуры и докторантуры;
- 4.2. Получение от руководства и подразделений института информации, необходимой для выполнения функций, изложенных в настоящем Положении;
- 4.3. Вынесение на рассмотрение директора и Ученого совета предложений по улучшению организации деятельности подразделения;
- 4.4. Ходатайства о поощрении сотрудников подразделения, докторантов и аспирантов, об отчислении из аспирантуры и докторантуры, о переводе с одной формы обучения на другую и т.д.

#### **5. Организационная структура**

- 5.1. С организационной точки зрения аспирантура и докторантура ИЕ РАН представляет собой заведующего аспирантурой и докторантурой.
- 5.2. Заведующий аспирантурой и докторантурой осуществляет руководство деятельностью отдела и несет ответственность за его результаты в соответствии с должностной инструкцией.
- 5.3. Для обеспечения четкой организации деятельности отдела в необходимых случаях проводятся собрания, совещания, консультации и т.п.

#### **6. Взаимосвязи с другими подразделениями**

- 6.1. Отдел аспирантуры и докторантуры в установленном порядке осуществляет связь с другими структурными подразделениями ИЕ РАН по вопросам подготовки кадров в аспирантуре и докторантуре, работе диссертационных советов;
- 6.2. Отдел аспирантуры ИЕ РАН оказывает методическую, организационную и консультативную помощь научным отделам в проведении учебной и научно-исследовательской работы аспирантов и докторантов;
- 6.3. Отдел аспирантуры ИЕ РАН оказывает организационную, научно-методологическую, образовательную и информационно-аналитическую помощь научным подразделениям ИЕ РАН в проведении научных исследований аспирантов и докторантов.
- 6.4. Отдел аспирантуры систематически информирует дирекцию и научные подразделения ИЕ РАН о состоянии и уровне подготовки кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство.

## **7. Делопроизводство**

Делопроизводство отдела аспирантуры и докторантуры осуществляется в соответствии с номенклатурой дел, утвержденных директором.

## **8. Ответственность**

Отдел аспирантуры и докторантуры несет ответственность:

- за результаты работы по направлениям, определенным настоящим Положением;
- за надежное хранение, правильное ведение и использование документации, за сохранность имущества и оборудования, находящегося в распоряжении аспирантуры.

## **10. Прием в аспирантуру**

10.1. Прием в аспирантуру осуществляется ежегодно за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетное обучение) и на контрактной основе за счет средств физического и (или) юридического лица (внебюджетное обучение). Контрольные цифры приема на очное бюджетное обучение утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации. На бюджетной основе обучение проводится только в очной аспирантуре. Заочная форма обучения в аспирантуре ИЕ РАН осуществляется на договорной основе.

Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам высших учебных и научных учреждений, организаций Российской Федерации, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в аспирантуру на общих основаниях.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, равно как и лица, имеющие диплом кандидата наук, не имеют права на второе или последующее высшее образование по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет государственных бюджетных ассигнований.

10.2. К поступлению в аспирантуру допускаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра государственного образца.

Поступающие в аспирантуру проходят предварительное собеседование с предполагаемым научным руководителем.

К вступительным экзаменам допускаются лица, получившие положительный отзыв на реферат или опубликованные научные работы.

10.3. Заявление о приеме в аспирантуру с визой о согласии предполагаемого научного руководителя из числа сотрудников ИЕ РАН осуществлять научное руководство в случае поступления абитуриента в аспирантуру Центра подается на имя директора ИЕ РАН с приложением следующих документов:

- Диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, – соответствующий диплом, а также свидетельство об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством образования Российской Федерации);
- реферат объемом не более 20-25 машинописных листов по теме в соответствии с избранной специальностью (если имеются опубликованные научные работы, предъявляется их список и копии 1-2 работ);
- характеристика-рекомендация от научного руководителя дипломной работы;
- выписка из решения Ученого совета или Совета Института (факультета) о направлении в аспирантуру (для лиц, окончивших ВУЗ в текущем году и рекомендованных для поступления в аспирантуру непосредственно после окончания ВУЗа);
- личный листок по учету кадров (заполняется в ИЕ РАН);
- заключение предполагаемого научного руководителя по реферату, представленному заявителем;
- удостоверения о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при их наличии) для получения освобождения от сдачи вступительных экзаменов;
- копия паспорта (разворот с фото и страницы с регистрацией по месту жительства);
- 2 фотографии (3х4).

Оригиналы паспорта и диплома об окончании высшего учебного заведения представляются абитуриентами лично заведующему отделу аспирантуры и докторантуры. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены по следующим дисциплинам:

- Специальность – в ИЕ РАН.
- Иностранный язык - на Кафедре иностранных языков Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института языкознания Российской академии наук.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, успешно сдавшие вступительные экзамены в аспирантуру на очную форму обучения и не прошедшие по конкурсу, по решению Приемной комиссии могут быть рекомендованы к зачислению в аспирантуру сверх контрольных цифр приема по договорам с оплатой обучения.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после заключения Приемной комиссии.

Зачисление в аспирантуру происходит в ноябре. Прикрепление в аспирантуру на контрактной основе – в течение года.

Обучение осуществляется по очной и заочной формам.

Сроки обучения:

очная аспирантура – три года,

заочная аспирантура – четыре года.

10.4. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия из квалифицированных научных сотрудников под председательством зам.директора ИЕ РАН, состав которой утверждает директор ИЕ РАН. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем. Приемная комиссия по результатам экзаменов принимает решение о зачислении.

10.5. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационной комиссией, назначаемой директором ИЕ РАН. В случае несогласия абитуриента с оценкой, полученной на вступительном экзамене, на основании его заявления создается апелляционная комиссия, рассматривающая данный вопрос в течение двух рабочих дней. Решение об итоговой оценке вступительного экзамена по специальности фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии.

10.6. Прием на обучение в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии.

## **11. Права и обязанности аспиранта**

11.1. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере. Иногородним предоставляется общежитие в соответствии с квотой, выделенной ИЕ РАН.

11.2. Аспиранты в период обучения имеют право пользоваться оборудованием, библиотекой, участвовать в госбюджетных и хоздоговорных работах, в конкурсах грантов, работать на условиях совместительства, а также имеют право на стажировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств.

11.3. Помимо установленных государством праздничных дней аспиранты ежегодно имеют каникулами продолжительностью 8-9 недель. При ускоренном обучении продолжительность каникул аспиранта не может быть меньше 6 недель.

11.4. В соответствии с действующим законодательством очные аспиранты имеют отсрочку от призыва в Вооруженные силы Российской Федерации.

11.5. За время пребывания в аспирантуре аспирант обязан:

- приобрести навыки научно-исследовательской и преподавательской деятельности;
- полностью выполнить индивидуальный план;
- пройти раз в полгода промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

11.6. Аспирант работает по стандартному учебному индивидуальному плану, утвержденному Ученым советом.

11.7. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план и не прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из аспирантуры приказом директора. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по собственному желанию, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения при наличии свободных мест согласно общим контрольным цифрам приема.

11.8. Срок обучения в аспирантуре продлевается приказом директора на время отпуска по беременности, родам, на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения. Также продлевается срок обучения в аспирантуре в связи с предоставлением отпуска по уходу за ребенком согласно статьям 255, 256, 257, 258, 259, 269, 261, 262, 263 и 264 Трудового Кодекса РФ.

## **12. Промежуточная и итоговая аттестация**

12.1. Промежуточная аттестация проводится раз в полгода в соответствии с реализацией индивидуального учебного и научно-исследовательского планов аспиранта. Индивидуальный план составляется аспирантом совместно с руководителем в течение 3-х

месяцев после зачисления в аспирантуру. Индивидуальный план хранится в отделе аспирантуры. Промежуточная аттестация проводится по результатам оценки аспиранта по следующим разделам:

- участие аспиранта в научных конференциях различного уровня;
- научно-образовательная деятельность (подготовка и сдача экзаменов кандидатского минимума, поэтапное освоение учебных дисциплин программы подготовки, производственной практики, научные исследования в форме экзаменов и зачетов);
- результирующая научно-исследовательская деятельность (публикации, подача заявок на грант и получение поддержки своим исследованиям, участие в работе по гранту совместно со своим научным руководителем, лабораторией, возможности патентования своих научных разработок, участие в конкурсах, награды, поощрения).

Тема научного исследования аспиранта (диссертации) утверждается Ученым советом в течение 3-х месяцев после зачисления в аспирантуру.

12.2. Кандидатские экзамены устанавливаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальности.

12.3. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из:

- типовой программы-минимум по специальности, одобренной соответствующим экспертным советом Высшей аттестационной комиссии Минобрнауки России;
- дополнительной программы, разрабатываемой научным руководителем аспиранта и соответствующим структурным подразделением.

12.4. Комиссия по приему кандидатского экзамена по специальности формируется из числа высококвалифицированных научных кадров ИЕ РАН в количестве не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе одного доктора наук.

12.5. На каждого аспиранта заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы, заданные аспиранту членами комиссии.

12.6. Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12.7. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения директором хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

12.8. В случае неявки аспиранта на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен председателем комиссии к сдаче кандидатского экзамена в течение

текущей сессии. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

12.9. Кандидатские экзамены по истории и философии науки и иностранному языку проводят согласно договору об оказании образовательных услуг кафедра истории и философии науки Института философии РАН и кафедра иностранных языков Института языкознания РАН.

12.10. Промежуточная аттестация по иным видам деятельности аспиранта проводится в форме экзамена и/или зачета преподавателями учебных дисциплин и научными руководителями в соответствии с индивидуальными планами.

12.11. Государственная итоговая аттестация аспиранта проводится в конце срока его обучения, включает в себя итоговый государственный экзамен и научный доклад по результатам выполненной научной квалификационной работы (диссертации).

12.12. Итоговый государственный экзамен проводится по совокупности учебных дисциплин и оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

12.13. Для проведения государственной итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

12.14. Протокол проведения государственной итоговой аттестации подписывается членами аттестационной комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания и занимаемой должности. Протоколы заседаний аттестационной комиссии после утверждения председателем хранятся по месту проведения итоговой государственной аттестации.

### **13. Особенности реализации образовательного процесса по программам**

#### **аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

13.1. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может увеличиваться организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

13.2. Решение об увеличении срока обучения данной категории лиц принимается Ученым советом ИЕ РАН, оформляется приказом директора и осуществляется по индивидуальному учебному плану, утверждаемому заместителем директора по научной работе по представлению руководителя аспирантуры.

13.3. Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

13.4. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

#### **14. Порядок прикрепления экстернов для сдачи кандидатских экзаменов**

14.1. Прикрепление к ИЕ РАН лиц с высшим образованием (специалитет или магистратура) для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в качестве экстернов приказом директора ИЕ РАН.

14.2. Прикрепление экстернов осуществляется на срок не более шести месяцев.

14.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные ИЕ РАН для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении подает заявление на имя директора в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 №247. Заявление подается с приложением следующих документов:

- Копии диплома специалиста или магистра (для лиц, получивших образование в других странах, – удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);
- Копии паспорта;
- Списка опубликованных научных работ;
- Копии документа, подтверждающего сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

#### **15. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

15.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

15.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается директором ИЕ РАН.

15.3. Прикрепляемое лицо подает на имя директора заявление о прикреплении для подготовки диссертации с приложением следующих документов:

- Копии диплома специалиста или магистра (для лиц, получивших образование в других странах, – удостоверение об эквивалентности их документов об образовании);
- Копии паспорта;
- Списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств), изобретений и отчетов по научно-исследовательской - при наличии;
- Личного листка по учету кадров (анкета) – выдается в аспирантуре.

15.4. После принятия комиссией положительного решения о прикреплении с лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации и осуществляется оплата. После оплаты издается приказ о прикреплении к аспирантуре для написания диссертации сроком не более 3 лет.

15.5. Диссертация может быть подготовлена и представлена в диссертационные советы ИЕ РАН по следующим направлениям:

**38.06.01 – Экономика**

Направленность 08.00.14 – Мировая экономика

**41.06.01 – Политические науки и регионоведение**

Направленности 23.00.02 – Политические институты, процессы и технологии

23.00.04 – Политические проблемы международных отношений,  
глобального и регионального развития

**46.06.01 – Исторические науки и археология**

Направленность 07.00.03 – Всеобщая история (новейший период).

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

В.П.Федоров

Ученый секретарь

Н.Б.Кондратьева

Заведующая аспирантурой

В.В.Орлова