

**Принято Ученым советом ИЕ РАН**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ИЕ РАН

\_\_\_\_\_ чл.-корр. РАН Ал.А.Громыко

\_\_\_\_\_ 2016 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отчислении из аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об отчислении аспирантов из Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук (ИЕ РАН) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Европы Российской академии наук (ИЕ РАН), иными локальными нормативными актами ИЕ РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) из ИЕ РАН.

#### **2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯДУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ**

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из ИЕ РАН:

- по уважительным причинам, в том числе:
  - по собственному желанию,
  - по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам,

- в связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения,
  - в связи с призывом на военную службу,
  - в связи с окончанием ИЕ РАН;
- по неуважительным причинам по инициативе администрации, в том числе:
- за невыполнение учебного плана,
  - за академическую неуспеваемость,
  - за утрату связи с ИЕ РАН, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска),
  - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ИЕ РАН, а также нарушения, связанные с внутренним распорядком ИЕ РАН, предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом ИЕ РАН и(или) утвержденные директором ИЕ РАН,
  - в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок),
  - за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг,
  - за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ИЕ РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации,
  - по особым обстоятельствам – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим.

2.2. Отчисление обучающегося из ИЕ РАН по неуважительным причинам осуществляется по инициативе администрации ИЕ РАН.

2.3. Основаниями для отчисления за невыполнение учебного плана является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, а именно, получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.4. Основанием для отчисления за академическую неуспеваемость является наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, в следующих обстоятельствах:

- если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и(или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам),
- если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз – на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз – при пересдаче, третий раз – при пересдаче экзамена комиссии),
- при невыполнении программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставлении отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защите отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку,
- при не сдаче в установленный срок государственного экзамена или получении неудовлетворительной оценки, непредставлении аспирантом в установленный срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательном результате защиты последней.

2.5. Основаниями для отчисления за утрату связи с ИЕ РАН являются следующие обстоятельства – аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

- после начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель,
- по окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом ИЕ РАН или нарушением внутреннего распорядка ИЕ РАН, является однократное грубое или систематическое их нарушение обязанностей или правил. При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. является также:

- нанесение урона репутации ИЕ РАН, выражающееся в распространении заведомо ложной информации,
- оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ИЕ РАН,
- появление в ИЕ РАН или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков,

наркотических средств на его территории и за пределами при проведении мероприятий ИЕ РАН,

- курение,
- использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях ИЕ РАН,
- порча имущества ИЕ РАН.

2.8. Основанием для отчисления является совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ИЕ РАН и нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях, в общежитии и на общественных мероприятиях,
- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления,
- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в ИЕ РАН (документов об образовании).

2.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни<sup>1</sup>, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

### **3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ**

3.1. Аспирант может быть отчислен из ИЕ РАН по собственной инициативе по обстоятельствам, объявленным в пункте 2.1. настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление по собственному желанию проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1). В приказе осуществляется запись *«отчислить по собственному желанию»* с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства. В приказе осуществляется запись *«отчислить по состоянию здоровья или семейным*

---

<sup>1</sup> Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа.

*обстоятельствам» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).*

3.1.3. Отчисление в связи с переводом аспиранта в другое научное или образовательное высшее учебное заведение проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора ИЕ РАН (Приложение 3). При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется только после представления им справки от принимающей стороны по типовой форме (Приложение 4). В приказе осуществляется запись *«Отчислен в связи с переводом в \_\_\_\_\_ (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)».* с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.2. Отчисление в связи с призывом на военную службу проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение 5). В приказе осуществляется запись *«отчислить в связи с призывом на военную службу»* с указанием основания – личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

#### **4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ИЕ РАН осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- заместитель директора по научной работе ИЕ РАН (председатель);
- заведующий аспирантурой ИЕ РАН (заместитель председателя с функциями секретаря),
- ученый секретарь ИЕ РАН.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего аспирантурой ИЕ РАН в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

- присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос,
- подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

4.3. Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря – заведующий аспирантурой ИЕ РАН - готовит следующие документы в Комиссию:

- мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя её председателя (Приложение 6). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление<sup>2</sup>,
- письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи,
- письмо–уведомление (Приложение 7) о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:
  - а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и(или) мотивированное представление об его отчислении,
  - б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),
  - в) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,
  - г) если аспиранта, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение),
- уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания публикуется на сайте ИЕ РАН в разделе аспирантура,
- приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

#### 4.4. На заседании Комиссии:

- все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия,
- каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально,
- рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное заключение,
- Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

4.5. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом (Приложение 9), который подписывает председатель комиссии

---

<sup>2</sup> В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заведующий аспирантурой ИЕ РАН оформляется акт об отказе (Приложение 8). Акт подписывается комиссией из числа сотрудников ИЕ РАН в составе не менее трёх человек. При этом, отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор ИЕ РАН.

4.6. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.7. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заведующего аспирантурой снимаются с рассмотрения Комиссией.

4.8. Обучающийся, отчисленный из ИЕ РАН приказом ректора ИЕ РАН, получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом ИЕ РАН, и сдачи последнего в отдел кадров.

4.9. Документы, послужившие основанием для отчисления, Обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в ИЕ РАН, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшиваются в личное дело аспиранта.

4.10. По заявлению обучающегося на имя директора ИЕ РАН ему в 10-дневный срок заведующим аспирантурой оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Ученый секретарь

Заведующая аспирантурой

В.П.Федоров

Н.Б.Кондратьева

В.В.Орлова

**Приложение 1****Форма заявления на отчисление по собственному желанию**

Директору ИЕ РАН Ал.А. Громыко  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, направление \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по направлению \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_ по собственному желанию по причине (указать причину). Обучался(ась) на бюджетной/платной основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Дата

Подпись

Согласовано

Заведующий аспирантурой

(подпись)

Заместитель директора ИЕ РАН по научной работе

(подпись)



**Приложение 2**

Форма заявления на отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам

Директору ИЕ РАН Ал.А. Громыко  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, направление \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по направлению \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_ по состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам). Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю. Обучался(ась) на бюджетной/платной основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение:

1. Документ(ы), подтверждающий(ие) обстоятельства (указать какой документ и его реквизиты).

Дата

Подпись

Согласовано

Заведующий аспирантурой

(подпись)

Заместитель директора ИЕ РАН по научной работе

(подпись)

**Приложение 3**

Форма заявления на отчисление в связи с переводом в другое учебное учреждение

Директору ИЕ РАН Ал.А. Громыко

от аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс, направление \_\_\_\_\_

профиль  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по направлению \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_ в связи с переводом в (указать полное наименование научной или образовательной организации). Обучался(ась) на бюджетной/платной основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе). Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении в другой Вуз прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано

Заведующий аспирантурой

(подпись)

Заместитель директора ИЕ РАН по научной работе

(подпись)

**Приложение 4**

## Типовая справка научной или образовательной организации

**УГЛОВОЙ ШТАМП НАУЧНОЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ**

Дата выдачи и регистрационный номер

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а). Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению \_\_\_\_\_ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО) после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель  
(организации, принимающей аспиранта для обучения)

(подпись)  
М.П.

**Приложение 5**

Форма заявления на отчисление в связи с призывом на военную службу

Директору ИЕ РАН Ал.А. Громыко  
от аспиранта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курс, направление \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса очной формы обучения по направлению \_\_\_\_\_, профилю \_\_\_\_\_ в связи с призывом на военную службу. Документ из военного комиссариата прилагаю. Обучался(ась) на бюджетной/платной основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение:

1. Документ из военного комиссариата (указать его реквизиты).

Дата

Подпись

Согласовано

Заведующий аспирантурой

(подпись)

Заместитель директора ИЕ РАН по научной работе

(подпись)

**Приложение 6**

Форма мотивированного представления на отчисление аспиранта

Директору ИЕ РАН

Ал.А. Громыко

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

об отчислении аспиранта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Прошу отчислить из аспирантуры ИЕ РАН аспиранта \_\_\_\_ (указать полностью Ф.И.О. аспиранта) \_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_ (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ (указать причину в формулировках пункта 2.1.). Обучается на бюджетной/платной основе.

Основание:

1. .... (Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач Комиссии после повторной пересдачи, и прочее документы).
2. ....

Документы:

1. Подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.)
2. Объяснительная обучающегося.
3. Письмо-Уведомление (указать выходные данные).
4. ....

Заведующий аспирантурой

(подпись)

С представлением на отчисление ознакомлен ФИО аспиранта

(подпись)

Дата

**Приложение 7**

Форма письма-уведомления об отчислении аспиранта

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об отчислении

ИО аспиранта

В связи с \_\_\_\_\_ (указать причину в соответствии с настоящим положением в формулировках пункта 2.1.) ИЕ РАН предупреждает вас о предстоящем отчислении из аспирантуры с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по научной работе

(подпись)

**Приложение 8**

Форма Акта об отказе подписать представление на отчисление

**А К Т**

об отказе подписать представление на отчисление

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ № \_\_\_\_\_

Время составления акта: \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее: в нашем присутствии \_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудников – не менее 3-х) ознакомили аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО  
обучающегося) \_\_\_\_\_ курса направления подготовки \_\_\_\_\_, профиля  
\_\_\_\_\_, с представлением его(её) на отчисление (от \_\_.\_\_.20\_\_. № \_\_\_\_).  
Аспирант \_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося) отказался(ась) подписать представление в  
части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что \_\_\_\_\_ (причины отказа).

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Заведующий аспирантурой (подпись)

ФИО, должность, (подпись)

ФИО, должность, (подпись)

**Приложение 9**

Форма Протокола Комиссии об отчислении аспиранта

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИЕ РАН

\_\_\_\_\_ Ал.А. Громыко

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_****заседания Комиссии по отчислению аспирантов ИЕ РАН**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года

Присутствовали:

Председатель комиссии: Громыко Ал.А.

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО – председатель Совета молодых ученых ИЕ РАН, ФИО сотрудников ИЕ РАН (из числа научных руководителей).

I. На рассмотрение Комиссии заведующим аспирантурой представлены к отчислению следующие аспиранты:

1. ФИО аспиранта, курс, направление, профиль, основа обучения (бюджет/договор), причина представления к отчислению.
- 2.
- 3.

II. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление аспирантов Комиссия принимает решение рекомендовать следующих аспирантов:

1. ФИО аспиранта, курс, направление, профиль, основа обучения (бюджет/договор), Решение Комиссии (рекомендовать к отчислению (в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения) либо продлить зачетно-экзаменационную сессию или предоставить академический отпуск)
- 2.
- 3.

Председатель Комиссии (подпись)

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии (подпись)