

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ЕВРОПЫ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИЕ РАН)**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 1

«09» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИЕ РАН



д.полит.н. Ал.А. Громько
«09» марта 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профкома ИЕ РАН

Е.В. Дрожжина
«09» марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института Европы Российской академии наук
(ИЕ РАН)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Европы Российской академии наук (далее - Положение, ИЕ РАН) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИЕ РАН; понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИЕ РАН (далее - Конкурсная комиссия).

1.3. Конкурс в ИЕ РАН проводится на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937, а именно: заместитель директора по научной работе, заведующий отдела, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник и младший научный сотрудник/инженер-исследователь (далее - Перечень).

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение

должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ИЕ РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной задачи, получившей финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в ИЕ РАН формируется Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке входят:

- директор ИЕ РАН,
- заместители директора по научной работе ИЕ РАН,
- ведущие ученые ИЕ РАН,
- ученый секретарь ИЕ РАН,
- представители профсоюзного комитета ИЕ РАН,
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля,
- секретарь Конкурсной комиссии.

2.3. Председателем Конкурсной комиссии является директор ИЕ РАН. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его полномочия осуществляет один из членов Комиссии, избираемый на соответствующем заседании простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

2.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом по ИЕ РАН. Положение о Конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы размещаются на официальном сайте ИЕ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.instituteofeugore.ru.

2.5. Замена члена Конкурсной комиссии оформляется приказом директора ИЕ РАН.

2.6. Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % от общего числа ее членов.

2.6. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии.

2.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется ИЕ РАН на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «www.instituteofeurope.ru» не менее, чем за два месяца до даты его проведения. Для участия в конкурсе претендент заполняет заявку и заявление (Приложение 1). Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора ИЕ РАН заявления на участие в конкурсе. При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных в ИЕ РАН. Конкурсная комиссия принимает решение по итогам рассмотрения заявления на участие в конкурсе и формирует протокол с учетом следующих требований:

- решение Конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования, при этом право решающего голоса в спорной ситуации принадлежит председателю Конкурсной комиссии;
- все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- в случае, если на одно вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;
- итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя Конкурсной комиссии и ученого секретаря ИЕ РАН, и хранятся в отделе научно-организационной деятельности ИЕ РАН.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2. Для должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.3.-3.14. настоящего Положения.

3.3. Для проведения конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИЕ РАН и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее - портал вакансий) размещается объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее 20 календарных дней с даты размещения заявки на портале вакансий);
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующий выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы.

3.4. Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку. При подаче заявки на портале вакансий претендент

дает согласие на обработку персональных данных в ИЕ РАН.

3.5. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически поступает на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИЕ РАН europe-ins@mail.ru.

3.6. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о получении такой заявки.

3.7. Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению Комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИЕ РАН и на портале вакансий.

3.8. По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе рейтингового листа по форме, указанной в Приложении 2 настоящего Положения.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, в соответствии с заявкой, размещенной на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф> с учетом значимости таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ИЕРАН в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения (максимальное количество баллов - 5 по каждому из рейтинговых показателей);
- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5).

3.9. Решение Конкурсной комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии (Приложении 3).

3.10. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

3.11. В решении Конкурсной комиссии в обязательном порядке указывается претендент, занявший второе место в рейтинге.

3.12. В течение трех рабочих дней с момента принятия Конкурсной комиссией решения о победителе конкурса, секретарь Конкурсной комиссии направляет соответствующее уведомление победителю конкурса (Приложение 4).

3.13. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ.

Если в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления Конкурсной комиссией о принятии соответствующего решения победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИЕ РАН объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.14. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть

изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.15. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Список документов, представляемых в конкурсную комиссию по конкурсу на замещение вакантных должностей младшего научного сотрудника/инженера-исследователя и главного научного сотрудника ИЕ РАН

1. Заявление в конкурсную комиссию.
2. Личный листок по учету кадров.
3. Автобиография.
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
6. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса, в том числе:
 - 6.1. Список трудов претендента по разделам:
 - публикации в рецензируемых журналах, входящих в РИНЦ;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
 - 6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - 6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
 - 6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
 - 6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
 - 6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
 - 6.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
7. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Образец оформления рейтингового листа для формирования рейтинга кандидатов на должность,
по которой объявлен конкурс в ИЕ РАН**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук
(ИЕ РАН)**

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ № _____

члена Конкурсной комиссии _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности _____

Отдела _____

по направлению исследований _____

получены следующие результаты:

№	ФИО претендента	Основные результаты, ранее полученные претендентом				Опыт и квалификация претендента		Собеседование	Итоговая оценка
		Наличие ученой степени/ученого звания	Научные труды (монографии, статьи, в том числе в рецензируемых журналах)	Участие в грантах и договорах на выполнение НИР	Участие в научных мероприятиях	Стаж и опыт работы	Квалификация по заявленному направлению исследований	Результат собеседования	

Член конкурсной комиссии _____

подпись

расшифровка подписи

**Образец оформления протокола заседания Конкурсной комиссии
ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАУКИ
ИНСТИТУТА ЕВРОПЫ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ИЕ РАН)**

от « _____ » _____ 20__ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии Института, утверждённый Приказом Директора ИЕ РАН № _____ от « _____ » _____ 20__ г. включает _____ человек.

На заседании присутствовали: _____ чел.,

Председательствует на заседании: _____

Секретарь комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О замещении вакантной должности _____ в Отдел _____
_____ Федерального государственного

бюджетного учреждения науки Института Европы Российской академии наук (ИЕ РАН).

Для правомочности заседания, согласно п. 2.6. Положения о Конкурсной комиссии ИЕ РАН, необходимо присутствие на его заседании более половины утверждённого состава Комиссии, т.е. не менее _____ чел. Следовательно, кворум имеется.

В Комиссию поступили заявления от _____ кандидатов.

По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности _____

в Отдел _____ получены следующие результаты:

Кандидат № 1 ФИО _____

СУММА БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ всех членов Конкурсной комиссии, согласно рейтинговым листам : _____

Кандидат № 2 ФИО _____ :

СУММА БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКИ всех членов Конкурсной комиссии, согласно оценочным листам : _____

РЕШЕНИЕ Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Европы Российской академии наук (ИЕ РАН):

По результатам конкурса победителем является _____,

второе место занял _____

Председатель Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Образец уведомления победителя в конкурсе

Кому: фамилия, имя, отчество, адрес

УВЕДОМЛЕНИЕ
о результатах конкурса на замещение вакантной должности в ИЕ РАН

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности

(название должности с указанием структурного подразделения)

проведенного «__» _____ 20__ года Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институтом Европы Российской академии наук (ИЕ РАН),

Вы признаны победителем.

Предлагаем Вам _____ прибыть в ИЕ РАН

(указываются дата и время)

по адресу: г. Москва, ул. Моховая, д. 11, стр. 3 для заключения трудового договора и оформления приёма на работу на указанную должность научного работника ИЕ РАН.

Секретарь

Конкурсной комиссии ИЕ РАН

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.